# SITO WEB - RESOR CONGUAGLIO SALARI

## Data ultimo aggiornamento: 01.12.2019

### Introduzione

Gentili signore/egregi signori,

nel seguente documento vengono delineati i passaggi necessari per compilare nel modo corretto il formulario denominato "conguaglio salari" per il ramo RESOR.

CP

Cantone Ticino

## Compilazione

Dalla pagina principale selezionare il formulario "Conguaglio salari" e cliccare sul bottone "Compila"

Pagina principale Benvenuto nel portale dedicato alla gestione della modulistica della Commissione Paritetica Cantonale di Lugano questa è la pagina principale da cui puoi effettuare tutte le principali operazioni.								
ne: RESOR F	ondo pre	pensionamento Azienda: HSI SIRIO SA - 01.05.2011	Modifica					
formulari disp	oonibili p	er la compilazione: <b>1</b>						
	compilare							
Scadenza	Anno	Formulario						
nguaglio [Rif: 16]								
12/15/2019	2019	RESOR- Conguaglio salari						
	a princ nel portale di la cui puoi eff ne: RESOR Fo formulari disp formulari disp scadenza nguaglio (Rif: 16)	a principale nel portale dedicato a la cui puoi effettuare t ne: RESOR Fondo prep formulari disponibili por formulari disponibili por formulari da compilare scadenza Anno nguaglio [Rif: 16] 12/15/2019 2019	a principale         nel portale dedicato alla gestione della modulistica della Commissione Paritetica Cantonale di Lugano questi la cui puoi effettuare tutte le principali operazioni.         me: RESOR Fondo prepensionamento       Azienda: HSI SIRIO SA - 01.05.2011         formulari disponibili per la compilazione: 1         formulari da compilare         scadenza       Anno         Il 2/15/2019       2019         RESOR- Conguaglio salari					

Figura 1: selezione del formulario

Il sistema visualizza due elenchi; il primo contiene le persone impiegate presso la ditta mentre il secondo è destinato a contenere la lista delle indennità relative all'anno in oggetto.

Image: State Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Totale statuo         Image: State Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Totale statuo         Image: State Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Data di Numero A/S         Image: State Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Data di Numero A/S       Image: Cognome e nome       Image: Cog	RESOR conguaglio salari							
State       Cognome e nome       Data di nascia       Numero AVS       %       Occupato al       Occupato al       Totale salvio soogettato <ul> <li></li></ul>	≪ <   Pagina 1 di 1   > ≫   2						Lavoratori 1	- 1 su 1
Image: Active ROSS Guglerro       2007.1982       22222222222       10         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro         Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro       Image: Active Ross Guglerro <td>Stato Cognome e nome</td> <td>Data di nascita</td> <td>Numero AVS</td> <td>96</td> <td>Occupato dal</td> <td>Occupato al</td> <td>Totale sala assoggett</td> <td>ario ato</td>	Stato Cognome e nome	Data di nascita	Numero AVS	96	Occupato dal	Occupato al	Totale sala assoggett	ario ato
Ista indennità <ul> <li></li></ul>	🌲 🕭 🍓 Attivo ROSSi Guglielmo	30.07.1982	222 2222 2222 2	2 100				
Visita indennità       Visita indennità       Nessur dato         Cognome e nome       Sorgente salario       Dal       Al       Importo       6				Rot Not	e aggiuntive	Aggiungi dipens	dente 💫 Ante	prima
Image: Cognome e nome       Sorgente salario       Dal       Al       Importo       %	Lista indennità							
Cognome e nome     Sorgente salario     Dal     Al     Importo     %	≪ <   Pagina ⊂ di 0   > ≫   🕻						Nessu	un dato
	Cognome e nome	Sorgente s	alario Dal		Al		Importo	96
Invia formulario							Invia form	ulario

Figura 2: elenco dipendenti



Figura 3: legenda bottoni

Per ciascuno dei dipendenti indicati nell'elenco è necessario compiere una delle seguenti operazioni:

- 1. Se il dipendente per l'anno di riferimento è stato impiegato premere il bottone "Compila i dati".
- Se il dipendente per l'anno di riferimento non è stato impiegato premere il bottone "Disabilita". Questo caso non dovrebbe essere possibile se è stato compilato il formulario dei salari presunti ad inizio anno.
- 3. Per aggiungere una nuova indennità al dipendente premere sul tasto "Aggiungi indennità".

Cliccando sul bottone "Compila i dati" il sistema visualizza una finestra come quella mostrata in figura 4.

#### Dati lavoratore

Nome e cognome:	ROSSI Guglielmo	
Data di nascita:	30.07.1982	
Numero AVS:	222.2222.2222.22	
Nuovo numero AVS *		
Sesso *	Maschile	-
Nazionalità *	Italiani	-
Lingua *	Italiano	-
Settore *	Sanitari	-
Professione *	Montatore impianti sanitari	-
Categoria *	Personale sottomesso al contra	-
Percentuale impiego:	100	
Occupato dal *	01.01.2019	雦
Occupato al *	31.12.2019	雦
Sorgente salario *	Impiegato	-
Genere salario *	Mensile	-
Salario assoggettato tot. *		
*: campi obbligatori		
	Salva Chi	udi

Figura 4: compila

I dati richiesti sono essenzialmente: occupato dal, occupato al, percentuale di impiego e totale salario assoggettato al contributo RESOR.

Se la ditta per l'anno di riferimento indicato ha occupato dei dipendenti che non sono presenti nell'elenco utilizzare il bottone "Aggiungi dipendente" ed inserire tutti i dati richiesti come mostrato in figura 5.

Aggiungi lavorator	e	
Nome:		
Cognome:		
Data di nascita:		
Numero AVS *		
Sesso *	Maschile	-
Nazionalità *	Svizzero	
Lingua *	Italiano	-
Settore *	Sanitari	-
Professione *	montatore di riscaldamenti, ver	-
Categoria *	Personale sottomesso al contra	
Percentuale impiego:	100	
Occupato dal *	01.01.2019	
Occupato al *	31.12.2019	
Sorgente salario *	Impiegato	-
Genere salario *	Mensile	•
Salario assoggettato tot. *		
*: campi obbligatori		
	Salva Chi	udi

Figura 5: Nuovo dipendente

I dati richiesti invece per aggiungere una nuova indennità sono: la sorgente del salario, un periodo di riferimento, un importo e la percentuale.

Aggiungi indennità								
Nominativo:	ROSSI Guglielmo							
Sorgente salario *	Impiegato	•						
Periodo dal *	01.01.2019	Ê						
Periodo al *	31.12.2019							
Importo *		0						
Percentuale:		100						
*: campi obbligatori								
	Salva	Chiudi						

Figura 6: Inserimento nuova indennità

Per ciascun dipendente è possibile inserire 0, 1 o più indennità. Ad esempio in figura 7 è possibile notare come siano state inserite due indennità per il lavoratore "Rossi Guglielmo".

<	Pagina 1 di 1 > » 2	,			Indennità	1 - 3 su i
	Cognome e nome	Sorgente salario	Dal	Al	Importo	96
	Bianchi Mario	Assicurazione m	01.10.2019	31.12.2019	6500	10
	ROSSI Guglielmo	Assicurazione inf	10.01.2019	31.12.2019	1000	100
	ROSSI Guglielmo	Impiegato	01.11.2019	01.12.2019	6000	10

Figura 7: Elenco indennità inserite

Nel caso un dipendente abbia avuto delle modifiche durante l'anno è possibile inserirlo come un nuovo dipendente facendo attenzione ad indicare periodi non sovrapposti, come mostrato in figura 8 (per Rossi Guglielmo sono stati definiti due periodi distinti).

	-									
RE	22	OF		nguagiio salari	l					
								Lavoratori 1 - 3 su 3		
			Stato	Cognome e nome	Data di nascita	Numero AVS	96	Occupato dal	Occupato al	Totale salario assoggettato
8	٩	-	Attivo	ROSSI Guglielmo	30.07.1982	222 2222 2222 22	100	01.01.2019	31.05.2019	25000
æ	٢	-	Attivo	ROSSI GUGLIELMO	30.07.1982	222 2222 2222 22	100	01.06.2019	31.12.2019	40000
æ	8	-	Attivo	BIANCHI MARIO	14.10.1982	000.0000.0000.00	100	01.01.2019	31.12.2019	62000
										D Interfere
							Not	te aggiuntive	Aggiungi dipendente	Anteprima

#### Figura 8: indicare più periodi

<u>NOTA</u>: se non siete in possesso del numero AVS del dipendente potete indicare il valore 000.0000.0000.00

Una volta fatto questo è possibile inviare il documento premendo sul bottone "Invia formulario".

La pagina di conferma (come quella in figura 9) mostrerà a video un messaggio in cui verrà indicato se è richiesto di <u>stampare</u>, <u>firmare</u> ed <u>inviare</u> tramite posta il formulario ai nostri uffici.

# Formulario inviato con successo!

**Data e ora invio:** 04.12.2019 16:17

 Commissione:
 Resor

 Ragione sociale:
 HSI SIRIO SA

 Tipo di formulario:
 RESOR- Conguaglio salari

 2019



# Attenzione

Questo formulario deve essere inviato alla Commissione Paritetica Cantonale con timbro e firma; stampare il formulario appena compilato dal link sottostante e inviarlo con eventuali allegati.

> Vuoi scaricare o stampare il formulario?

Vuoi tornare alla pagina principale?

Pagina principale

Figura 9: pagina di conferma